

REFERAT AFD. 11

Dato: 07-08-2018

DELTAGERE

Sussie
Susanne
Thomas
Max
Sanne

AFBUD

REFERENT

Sanne

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 03-07-2018	Referatet er godkendt.	
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester		
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		

6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Ree Park den 11.8-18. Vi planlægger turen til Ree Park på lørdag. I den forbindelse, vil vi gerne bede om, at få 2000 kr. overført til Sussies konto.	ÅO – Økonomi Betinna Charlotte
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Næste møde er tirsdag den 4.9-2018	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.